

**Специализированное структурное образовательное подразделение
общеобразовательная школа при Посольстве России в Венгрии**

«Принято»
педагогическим советом
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Венгрии
протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

«Утверждено»
Распоряжением по школе № 15а/ш
от «01» сентября 2021 г.

Директор школы
Аксёнов А.М.

Аксёнов

«01» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Венгрии**

г. Будапешт
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность медицинского кабинета средней общеобразовательной школы при Посольстве России в Венгрии (далее-Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, подготовленных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Венгрии, с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Медицинский кабинет в соответствии со своим профилем обладает необходимым оборудованием для медицинского обеспечения обучающихся в Школе.

1.3. Кабинет возглавляет врач-педиатр, имеющий соответствующую подготовку.

1.4. Медицинский кабинет является структурным подразделением Школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Школе.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;

- сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;

- оказание профилактической, диагностической, медико-санитарной, коррекционной помощи учащимся;

- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания учащихся;

- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в Школе, в т.ч. прилегающей территории, учебных помещений, технических и других неучебных помещений;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- профилактику инфекционных болезней среди учащихся;
- проведение периодических профилактических осмотров детей;
- проведение периодических профилактических осмотров на чесотку и педикулез;
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска по медицинскому наблюдению за детьми и определению приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание первой помощи учащимся;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом Школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- контроль за соблюдением национального календаря профилактических прививок, своевременное информирование родителей или законных представителей ребенка о необходимости проведения плановой вакцинации;
- оснащение кабинета набором инструментария, перевязочным материалом, лекарственными средствами;
- ведение учета получения и расходования медикаментов, соблюдение сроков годности;
- ведение учётно - отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет располагается в здании Школы, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.3. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета школы, установленным СанПиН 2.1.3.2630-10, необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.4. Врач Школы ведёт медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

4. Основные мероприятия, проводимые врачом школы

4.1. Врач школы обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в Школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз и чесотку;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся, и контроль за соблюдением национального календаря профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей или законных представителей учащихся (индивидуально);
- информировать директора Школы, педагогов, учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на

медицинские группы для занятий физическим воспитанием;

- оказывать методическую помощь педагогам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала Школы и родителей (законных представителей) по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ;

- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их; оказывать первую помощь при возникновении несчастных случаев, в случае необходимости организовывать вызов экстренных медицинских служб страны пребывания;

- после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с обязательным переводом на русский язык;

- незамедлительно информировать руководителя Школы о возникновении среди учащихся чрезвычайных ситуаций;

- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, участвовать в организации Дней, Недель Здоровья, игр, викторин на медицинские темы;

- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов следить за их своевременным пополнением и утилизацией.